Муниципальное бюджетное учреждение
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория»

ПРИКАЗ

19.02 2019 г. Норильск № 28-04

О внесении изменений в Приказ директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» от 24.03.2017 № 27 «Об утверждении Положения о платных дополнительных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, Порядка предоставления платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому и назначении ответственных лиц за исполнение конкретных видов платных дополнительных услуг»

В целях приведения Положения о платных дополнительных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому (далее – Положение) и Порядка предоставления платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок), утвержденных приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» от 24.03.2017 № 27 «Об утверждении Положения о платных дополнительных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, Порядка предоставления платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому и назначении ответственных лиц за исполнение конкретных видов платных дополнительных услуг» (далее – Приказ от 24.03.2017 № 27) в соответствие с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 1 Приказа от 24.03.2017 № 27 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о платных дополнительных услугах предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» (далее – МБУ РЦ «Виктория») в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому (прилагается).»

2. Пункты 3 и 4 Приказа от 24.03.2017 № 27 исключить.

3. Внести в Положение, утвержденное Приказом от 24.03.2017 № 27, следующие изменения:

3.1. По всему тексту Положения слово «Центр» заменить словами «МБУ РЦ «Виктория» в соответствующих падежах.

3.2. Пункт 3.6 Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Условия и порядок предоставления платных дополнительных услуг и заключения договора возмездного оказания услуг установлены Порядком предоставления платных дополнительных услуг МБУ РЦ «Виктория» в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому», утвержденным Приказом от 24.03.2017 № 27».

3.3. Пункт 3.7 Положения исключить.

3.4. Пункты 3.8 - 3.10 Положения считать пунктами 3.7 - 3.9 Положения соответственно.

4. Внести в Порядок, утвержденный Приказом от 24.03.2017 № 27, следующие изменения:

4.1. По всему тексту Порядка слова «Получатель услуг» заменить словом «Заявитель» в соответствующих падежах.

4.2. По всему тексту Порядка слово «Центр» заменить словами «МБУ РЦ «Виктория» в соответствующих падежах.

4.3. Пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2 Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Заявитель – один из родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, имеющего инвалидность или 3, 4 группу здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, направленного на улучшение условий их жизнедеятельности.

Законный представитель - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании документа, подтверждающего статус законного представителя.

Уполномоченный представитель - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности.

МБУ РЦ «Виктория» - муниципальное бюджетное учреждение для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория».

Управление – Управление социальной политики Администрации города Норильска.

Платные дополнительные услуги – приносящая доход деятельность МБУ РЦ «Виктория» осуществляемая с использованием муниципального имущества дополнительно к основной деятельности.

Договор возмездного оказания услуг – договор возмездного оказания платных дополнительных услуг, заключенный между заявителем (законным или уполномоченным представителем) и МБУ РЦ «Виктория».»

4.4. Раздел 2 Порядка «Условия предоставления платных дополнительных услуг и случаи отказа либо прекращения предоставления платных дополнительных услуг» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления платных дополнительных услуг и случаи отказа либо прекращения предоставления платных дополнительных услуг

2.1. Для получения платных дополнительных услуг заявитель (законный или уполномоченный представитель) обращается в МБУ РЦ «Виктория» с заявлением по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, по адресу: Красноярский край, город Норильск, ул. Нансена, д. 22;

Дни и время приема заявлений: понедельник - пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут.

Контактные телефоны для справок: 48-24-76, 46-84-09.

Электронная почта: victorycenter@yandex.ru

Заявление и необходимые документы могут быть представлены заявителем (законным или уполномоченным представителем) лично, по почте или в электронном виде.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного или уполномоченного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка младше 14 лет или документ, удостоверяющий личность для ребенка старше 14 лет;

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности), и (или) справку о присвоении 3, 4 группы здоровья, выданную медицинским учреждением;

5) справка, выданная медицинской организацией, подтверждающая отсутствие противопоказаний принятие на социальное обслуживание.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются заявителем (законным или уполномоченным представителем):

- в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, - при личном обращении заявителя (законного или уполномоченного представителя);

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявителем (законным или уполномоченным представителем) заявления и документов посредством почтовой связи;

- в копиях, с последующим представлением оригинала заявления и документов при направлении заявителем (законным или уполномоченным представителем) заявления и документов по электронной почте.

При необходимости специалист по социальной работе МБУ РЦ «Виктория» (далее - специалист МБУ РЦ «Виктория») снимает с представленных документов копии и формирует личное дело заявителя.

2.4. Днем обращения заявителя (законного или уполномоченного представителя) за предоставлением платных, дополнительных услуг считается день

приема (регистрации) в МБУ РЦ «Виктория» заявления с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка.

Прием заявления с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, поступившие в МБУ РЦ «Виктория» посредством личного обращения, почтовой связи либо факсимильной связи или направленные по электронной почте осуществляется специалистами МБУ РЦ «Виктория».

2.5. МБУ РЦ «Виктория»:

- специалист МБУ РЦ «Виктория» регистрирует заявление с приложенными к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня обращения (поступления) в журнале учета получателей услуг;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении платных дополнительных услуг и заключении договора возмездного оказания услуг, либо об отказе в предоставлении платных дополнительных услуг и заключении договора возмездного оказания услуг;

- в случае принятия решения о предоставлении платных дополнительных услуг и заключении договора возмездного оказания услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (законному или уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятом решении и необходимости заключения договора возмездного оказания услуг за подписью заместителя директора МБУ РЦ «Виктория»;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении платных дополнительных услуг и заключении договора возмездного оказания услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (законному или уполномоченному представителю) письменное уведомление об отказе в предоставлении платных дополнительных услуг и заключении договора возмездного оказания услуг за подписью заместителя директора МБУ РЦ «Виктория» с указанием причины отказа, а также возвращает документы, приложенные к заявлению;

- в случае принятия решения о предоставлении платных дополнительных услуг МБУ РЦ «Виктория» заключает договор возмездного оказания услуг в течение суток с даты обращения заявителя (законного или уполномоченного представителя) с заявлением о заключении договора возмездного оказания услуг по форме, согласно приложению № 2 к Порядку;

- в случае обращения заявителя (законного или уполномоченного представителя) в МБУ РЦ «Виктория» с заявлением об изменении условий договора возмездного оказания услуг, расторжении договора возмездного оказания услуг и изменении платы за оказание платных дополнительных услуг МБУ РЦ «Виктория» в течение 3 рабочих дней с даты обращения заключает дополнительное соглашение к договору возмездного оказания услуг, либо соглашение о расторжении договора возмездного оказания услуг.

2.6. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- заявление не соответствует форме, установленной Порядком;

- текст заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, имеет подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), надписи, исполненные карандашом, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддается прочтению;

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении платных дополнительных услуг и заключении договора возмездного оказания услуг:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 Порядка;

- отсутствие, на момент принятия решения, наличия свободных мест в отделениях МБУ РЦ «Виктория» (отделении дневного пребывания; отделении психолого-педагогической помощи, организационно-методическом отделении, медико-социальном отделении);

- наличие медицинских противопоказаний на социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.8. Основания для прекращения предоставления платных дополнительных услуг являются:

1) письменное заявление получателя платных дополнительных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении платных дополнительных услуг;

2) окончание срока действия договора о предоставлении платных дополнительных услуг;

3) возникновение у получателя платных дополнительных услуг медицинских противопоказаний к получению платных дополнительных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4) нарушение заявителем условий договора возмездного оказания услуг;

5) нарушение заявителем правил внутреннего распорядка в МБУ РЦ «Виктория» в период получения платных дополнительных услуг.

4.5. Раздел 5 Порядка «Порядок оплаты и использования доходов, полученных в результате оказания платных дополнительных услуг» изложить в следующей редакции:

«5.1. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных услуг, являются дополнительным источником средств, распределяются и используются в соответствии с положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности МБУ РЦ «Виктория», утвержденным директором МБУ РЦ «Виктория».

5.2. Платные дополнительные услуги не рассматриваются как предпринимательская деятельность, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению реабилитационного процесса, его развитие и совершенствование, а так же на организацию остальных направлений деятельности МБУ РЦ «Виктория».

5.3. Плата за предоставление платных дополнительных услуг производится путем внесения авансового платежа в размере 100% в виде наличных денежных средств в кассу МБУ РЦ «Виктория».

5.4. Объем и качество оказанных платных дополнительных услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных Услуг, по форме, согласно приложению к Договору возмездного оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью договора возмездного оказания услуг.

5.5. Размер ежемесячной платы за предоставление платных дополнительных услуг рассчитывается на основе прейскуранта цен на платные дополнительные услуги предоставляемые населению МБУ РЦ «Виктория», утвержденного приказом начальника Управления социальной политики Администрации города

Норильска исходя из заявленного заявителем перечня и количества дополнительных платных услуг.

Перечень оснований, при которых размер платы за оказание дополнительных платных услуг подлежит изменению:

а) в случае изменения перечня и количества платных дополнительных услуг, предусмотренных договором возмездного оказания услуг;

б) в случае не получения платных дополнительных услуг в полном объеме по медицинским показаниям, при предоставлении подтверждающих документов, либо по соглашению Сторон.

в) в случае отказа от получения в предоставлении платных дополнительных услуг в полном (частичном) объеме по соглашению Сторон.

5.6. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.5 Порядка, заявитель (законный или уполномоченный представитель) в срок не позднее 10 календарных дней после наступления обстоятельств указанных в пункте 5.5 Порядка обращается к специалисту МБУ РЦ «Виктория» с заявлением, в свободной форме, об изменении условий договора возмездного оказания услуг и изменении платы за оказание платных дополнительных услуг.

Специалист МБУ РЦ «Виктория» в течение 3 рабочих дней с даты обращения заявителя (законного или уполномоченного представителя) с заявлением об изменении условий договора возмездного оказания услуг, расторжении договора возмездного оказания услуг и изменении платы за оказание платных дополнительных услуг заключает дополнительное соглашение к договору возмездного оказания услуг, либо соглашение о расторжении договора возмездного оказания услуг и осуществляет перерасчет платы за оказание платных дополнительных услуг.».

4.6. Приложения № 1, № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1, № 2, к настоящему Приказу.

5. Возложить на заместителя директора МБУ РЦ «Виктория», специалистов по социальной работе МБУ РЦ «Виктория» персональную ответственность за недопустимость нарушения условий и порядка предоставления платных дополнительных услуг.

6. Секретарю руководителя МБУ РЦ «Виктория» (Нечепоренко М.И.) ознакомить под роспись работников МБУ РЦ «Виктория» с настоящим приказом в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа, а в случае временного отсутствия (нахождения их в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособностью и др.) – в течение трех рабочих дней со дня выхода их на работу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ РЦ «Виктория» Е.В. Баранова

Левченко Екатерина Александровна
46-83-52

Приложение № 1
к приказу директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория»
от «19» 02 2019 № 28-ОД
Утверждено приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория»
от 24.03.2017 № 27

Директору муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория»
Барановой Е.В.

от _____
фамилия, имя, отчество(при наличии)
_____,
_____
сведения о месте проживания (пребывания)
_____,
_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))
Действующего в интересах несовершеннолетнего
_____
фамилия, имя, отчество(при наличии), год рождения
_____,

Заявление
о предоставлении платных дополнительных услуг

Прошу предоставить мне платные дополнительные услуги в форме (формах) социального обслуживания_____,
указывается форма (формы) социального обслуживания полустационарная, на дому)

Нуждаюсь в платных дополнительных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги
_____.
и периодичность их предоставления)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) «__» _____ г.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

_____ (_____) «__» _____ г.
(подпись специалиста (Ф.И.О.) дата принятия заявления
принявшего заявление)

Приложение № 2
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями «Виктория»
от «19» 02 2019 № 28-01
Утверждено приказом директора
муниципального бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями «Виктория»
от 24.03.2017 № 27

Договор
возмездного оказания услуг

г. Норильск «__» _____ 20__ года

№ _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория»

(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Барановой Евгении Владимировны

(должность, фамилия, имя,отчество (при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____,

(наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Заказчика)

Проживающий по адресу: _____,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законногопредставителя Заказчика)

_____,

(наименование и реквизиты документа,

_____,

удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____,

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключилинастоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать дополнительные платные услуги Заказчику на основании письменного заявления Заказчика (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги.

1.2. Перечень и количество Услуг устанавливаются перечнем предоставляемых платных дополнительных услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Место оказания Услуг: _____

в условиях полустационарной формы обслуживания: г. Норильск, ул. Нансена, д. 22, в условия социального обслуживания на дому по месту жительства Заказчика

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) оказать Заказчику Услуги установленные настоящим договором;

б) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Реабилитационный центр для

детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория»и настоящим Договором;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика, либо о возможности получения их бесплатно;

г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

е) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения получателем услуг (заявителем) условий настоящего Договора, нарушение правил внутреннего распорядка в муниципальном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория», а так же в случае возникновения медицинских противопоказаний на социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения перечня и количества предоставляемых платных дополнительных услуг по соглашению Сторон, известив об этом письменно Заказчика в срок не позднее 10 календарных дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер платы за предоставление Услуг;

в) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения перечня и количества предоставляемых Услуг по соглашению Сторон.

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей услуг;

2.5. Заказчик имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии договором возмездного оказания услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1.Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей.

3.2. Заказчик вносит авансовый платеж в размере 100% в виде наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

3.3. В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика (систематическое непосещение получателя Услуг, без уведомления Исполнителя) Услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.4. Перерасчет внесенной оплаты за платные дополнительные услуги производится строго при предоставлении документов, подтверждающих неполучение Услуг по медицинским показаниям, либо по соглашению Сторон и переносится на следующий текущий месяц, либо осуществляется возврат внесенных платежей в течение 10 рабочих дней на лицевой счет Заказчика.

3.5. Размер ежемесячной платы за оказание Услуг подлежит изменению:

3.5.1. в случае изменения перечня и количества платных дополнительных услуг предусмотренных настоящим договором по соглашению сторон;

3.5.2. в случае не получения Услуг в полном объеме по медицинским показаниям, при предоставлении подтверждающих документов, либо по соглашению Сторон;

3.5.3. в случае отказа от получения в предоставлении дополнительных платных услуг в полном (частичном) объеме по соглашению Сторон.

3.6. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 3.5 Заказчик письменно уведомляет об этом Исполнителя не позднее 10 календарных дней после наступления соответствующих обстоятельств.

3.7. Исполнитель обязуется оказать услуги, установленные в приложении 1 настоящего Договора, с даты подписания договора до окончания курса реабилитации.

3.9. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (еслииное не указано в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. К договору прилагаются:

- Перечень предоставляемых Услуг (Приложение № 1);
- акт сдачи-приемки предоставленных Услуг (Приложение № 2)

7. Адрес (место нахождения место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	**Заказчик**
МБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» Адрес: 663302, г. Норильск, ул. Нансена, д. 22 т/ф (3919) 46-69-28 ИНН 2457049217 КПП 245701001 р/с № 40701810700003000001 (Финансовое управление Администрации города Норильска л/с 20013000430 МБУ РЦ «Виктория») Банк РКЦ Норильск г. Норильск БИК 040495000 Директор МБУ РЦ «Виктория» _____ / Е.В. Баранова «_____»_____20___год М.П.	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика) Адрес места жительства (пребывания) _____ _____ _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика) _____ / _____ подпись ФИО «_____»_____20____год

Приложение № 2 к договору
от «___» _____ 20___ г. №____

Акт сдачи-приемки предоставленных платных дополнительных услуг
за период с _____г. по _____ г.

по договору от «___»_____ 20__ г. № _____

Заказчику _____
(Ф.И.О.)
Исполнителем:Муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория»
(наименование организации)

Наименование предоставленных услуг, ед.	Норматив		Предоставленные дополнительные услуги		Специалист, предоставивший социальные услуги	
	Кол-во занятий (курс), ед.	Стоимость за курс по тарифу, руб.	Кол-во занятий ед.	Стоимость занятий по факту оказанных услуг	Должность, ФИО	Подпись
В полустационарнойформе социального обслуживания (на дому):						

С предоставленными полатными дополнительными услугамисогласен(а), претензий к объему, качеству оказанных услуг и размеру оплаты не имею:

ЗАКАЗЧИК:

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) подпись Заказчика (дата)

ИСПОЛНИТЕЛЬ (от имени МБУ подписывает руководитель отделения, специалист которого непосредственного оказывал услугу Заказчику):

Заведующий отделением _____

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) подпись (дата)

Приложение №1 к договору
от «___» _____ 20___ г. №____

Перечень предоставляемых платных дополнительных услуг

Наименование	Цена 1-го занятия	Количество занятий (курс)	Сумма всего за курс, руб.
Итого:			

Исполнитель:

Директор МБУ РЦ «Виктория»

_____ / Е.В. Баранова
М.П.

«_____»_____20___год

Заказчик:

_____/ _____
подпись ФИО

«_____»_____20___год